



Associazione LOfficina

Attività scolastiche e pubbliche per il Civico Planetario

Sede Legale: Via Savona 20 - 20144 MILANO

Tel. 02 83421358 - C.F. /P.I. 06468990962

Uffici c/o: Civico Planetario di Milano "ULRICO HOEPLI" Corso Venezia 57 - 20121 MILANO

Tel. 02/884 63 340 - Fax 02/884 63 559 - info@lofficina.eu - www.lofficina.eu

MODULO CONFERMA PRENOTAZIONI SCOLASTICHE ANNO 2024-2025 ⁽¹⁾ E COMUNICAZIONE DATI PER PAGAMENTO E FATTURA ELETTRONICA

IMPORTANTE: si prega di compilare in **STAMPATELLO** e in modo chiaro e leggibile **TUTTE** le pagine del modulo e di inviarlo, via mail, tra i 20 e i 40 giorni prima della data prevista per la visita in Planetario. Si chiede, gentilmente, di non inviarlo prima di tale periodo. La mail deve essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo: prenotazioni@lofficina.eu e deve contenere **TUTTE** le pagine del modulo.

Se questo modulo non dovesse essere inviato (**compilato in ogni sua parte**) 20 giorni prima della data della visita, la prenotazione potrebbe essere annullata senza preavviso.

DATI ISTITUTO COMPRENSIVO E SCUOLA

NOME ISTITUTO:

INDIRIZZO:

CAP/COMUNE:

PROVINCIA:

TELEFONO DELLA SCUOLA:

INDIRIZZO E-MAIL DELLA SCUOLA:

Materne

Primaria

Secondaria I grado

Secondaria II grado

DATI DELL'INSEGNANTE RESPONSABILE DELLA PRENOTAZIONE

NOME e COGNOME:

NUMERO DI TELEFONO:

INDIRIZZO E-MAIL:

desidero ricevere gli aggiornamenti delle nuove proposte tramite mailing list

DATI DELLE PRENOTAZIONI DA CONFERMARE (usare un unico modulo, se possibile)

| | NOME ATTIVITA' PRENOTATA https://lofficina.eu/planetario-la-scuola/ | DATA PRENOTATA | ORARIO INIZIO | Numero totale alunni (compresi gli alunni con disabilità) | Numero alunni con disabilità | Numero Insegnanti accompagnatori |
|---|---|----------------|---------------|--|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

INFORMAZIONI PER LA VISITA

*L'ingresso dei gruppi avviene 15 minuti prima dell'inizio dell'attività prenotata.

*Il gruppo deve entrare assieme e al completo. Non sono ammessi ingressi di singoli o di parti del gruppo in modo separato o in ritardo. Si prega di presentarsi al Planetario 15 minuti prima dell'orario d'inizio.

*Per preservare il buio in sala, ad attività iniziata, è vietato l'ingresso indipendentemente dalla causa del ritardo.

*Per tutta la durata dell'attività tutti gli insegnanti accompagnatori sono tenuti alla presenza all'interno della sala del Planetario assieme alle classi di cui sono responsabili. LOfficina del Planetario declina qualsiasi tipo di responsabilità di presa in carico di minori.

ARRIVO IN PULLMAN/AREA C

*Si consiglia vivamente di organizzarsi per tempo con le proprie agenzie di trasporto per arrivare direttamente in Corso Venezia, 57 (ingresso del Planetario) e non in altri accessi al Parco Indro Montanelli, collocati lontani dal Planetario. Si ricorda che sarà vietato l'ingresso in caso di ritardo dovuto all'attraversamento del Parco.

*Per informazioni sull'Area C consultare: <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/mobilita/area-c>

ARRIVO CON MEZZI PUBBLICI

*Si consiglia l'utilizzo della metropolitana Linea 1 (MM1, rossa), scendendo alla fermata di PALESTRO.

ALL'INTERNO DELLA SALA PLANETARIO

*Per preservare il buio all'interno della sala, necessario per la proiezione della volta stellata, durante lo spettacolo, non è consentito l'utilizzo di cellulari, tablet e/o di qualsiasi altro dispositivo sorgente di luce.

BOOKSHOP

*All'ingresso del Planetario è presente il nostro Bookshop, dove sono disponibili: libri di astronomia per tutte le età, strumenti per l'osservazione del cielo, ricordi della visita e gadget. Per maggiori informazioni sugli articoli in vendita, consultate il sito LOfficina nella sezione Shop (<https://lofficina.eu/shop/>).

INFORMAZIONI PER LA COMPILAZIONE E IL PAGAMENTO

1. Costo del biglietto:
 - *€ 3,00 per ciascun alunno (i biglietti sono esenti IVA ai sensi dell'art.10 comma 22 del DPR 633/72).
 - *Gratuito per gli insegnanti (fino a un massimo di 4 per ogni classe).
 - *Gratuito per gli alunni con disabilità.
 - *Eventuali altri accompagnatori pagheranno il biglietto intero (€ 5,00) o ridotto (€ 3,00) in relazione all'età (ingresso ridotto per gli under 18 e per gli over 65 anni)
2. Compilare il modulo di prenotazione in ogni sua parte (**ovvero TUTTE le pagine**), inclusi firma e timbro della scuola, e inviarlo via mail tra i 20 e i 40 giorni prima della data della Planetario. Si chiede, gentilmente, di non inviarlo in anticipo. Inviare il modulo unicamente alla mail prenotazioni@lofficina.eu
3. Numero corretto di alunni partecipanti: indicare il numero corretto e definitivo dei partecipanti. Si ricorda che non saranno possibili correzioni dopo l'invio del modulo. Il numero dei partecipanti indicato è **definitivo** e verrà utilizzato per il calcolo dell'importo della eventuale fattura.

MODALITA' DI PAGAMENTO IN CONTANTI

1. È sempre possibile scegliere il pagamento in CONTANTI (o bancomat/carta di credito) presso la biglietteria del Planetario il giorno della visita. Per attivare questa modalità è **NECESSARIO** barrare la casella **CONTANTI** e **NON bisogna indicare i dati di fatturazione sul modulo di conferma**.
2. Attenzione: i biglietti emessi valgono come ricevuta di pagamento. Questa modalità di pagamento non prevede emissione di fattura (se non richiesta espressamente per mail nei giorni precedenti la visita).
3. Con il pagamento in contanti al momento dell'ingresso pagheranno gli alunni effettivamente presenti.

MODALITA' DI PAGAMENTO CON FATTURAZIONE ELETTRONICA

1. Richiesta della fattura elettronica: moduli privi dei dati per la fatturazione non saranno accettati e sarà possibile solo il pagamento in contanti. Si consiglia di rivolgersi per tempo alla Segreteria dell'Istituto.
2. Scuole Statali: Pagamento tramite **BONIFICO POSTICIPATO** (riservato ai soli enti statali con comunicazione di numero CIG). In questo caso è **NECESSARIO** compilare sul modulo i campi Dati Intestazione Fattura Elettronica, Scuole Statali e barrare la casella: *Bonifico posticipato (solo con CIG)*. La fattura sarà emessa in base al numero dei partecipanti comunicato sul modulo di prenotazione (numero che è da considerarsi definitivo, indipendentemente dagli ingressi il giorno di visita). La fattura verrà emessa e inviata alla Segreteria dell'Istituto qualche settimana prima della data della visita con richiesta di accettazione, ma con scadenza di pagamento successiva alla data prenotata. **Inserire SEMPRE il numero di fattura da noi emessa nella causale di pagamento del bonifico posticipato**
NOTA: il passaggio alla piattaforma MEPA non sarà possibile prima della fine del 2024.
3. Scuole Private: Pagamento tramite **BONIFICO ANTICIPATO** prima della visita (riservato a tutti gli enti privati). In questo caso è **NECESSARIO** compilare sul modulo i campi: Dati Intestazione Fattura Elettronica, Scuole Private e barrare la casella *Bonifico anticipato*. La fattura sarà emessa in base al numero dei partecipanti comunicato sul modulo di prenotazione (numero che è da considerarsi definitivo, indipendentemente dagli ingressi il giorno di visita). La fattura verrà emessa e inviata alla Segreteria dell'Istituto qualche settimana prima della data di visita. Al ricevimento della fattura elettronica sarà possibile disporre il bonifico, che sarà da effettuarsi almeno 10 giorni prima dell'attività. La fattura sarà maggiorata di € 2 per la marca da bollo data l'esenzione IVA (art.4 comma 4 D.P.R. 26/10/1972 N.633), eccetto in caso di importi inferiori a € 77,47. **Inserire SEMPRE il numero di fattura da noi emessa nella causale di pagamento del bonifico anticipato.**



Associazione LOfficina

Attività scolastiche e pubbliche per il Civico Planetario

Sede Legale: Via Savona 20 - 20144 MILANO

Tel. 02 83421358 - C.F. /P.I. 06468990962

Uffici c/o: Civico Planetario di Milano "ULRICO HOEPLI" Corso Venezia 57 - 20121 MILANO

Tel. 02/884 63 340 - Fax 02/884 63 559 - info@lofficina.eu - www.lofficina.eu

**SCUOLE STATALI (con eventuali DATI INTESTAZIONE FATTURA ELETTRONICA,
ma solo inserendo numero CIG)**

NOME ISTITUTO:

INDIRIZZO sede amministrativa:

COMUNE/CAP:

PROVINCIA:

TELEFONO SEGRETERIA:

COD. FISCALE:

COD. UNIVOCO:

MODALITÀ DI PAGAMENTO: (da barrare) Bonifico posticipato (**SOLO CON CIG**) Contanti

CIG:

ATTENZIONE: SCRIVERE IL NUMERO CIG IN STAMPATELLO E IN MODO CHIARO E LEGGIBILE

SCUOLE PRIVATE (con eventuali DATI DI INTESTAZIONE FATTURA ELETTRONICA)

NOME ISTITUTO:

INDIRIZZO sede amministrativa:

COMUNE/CAP:

PROVINCIA:

TELEFONO SEGRETERIA:

COD. FISCALE:

PART. IVA:

CODICE DESTINATARIO:

POSTA CERTIFICATA (Pec):

MODALITÀ DI PAGAMENTO (da barrare): Bonifico anticipato

Contanti

ATTENZIONE: COMPILARE TUTTO IN STAMPATELLO E IN MODO CHIARO E LEGGIBILE.

L'importo della fattura elettronica viene calcolato sul numero di alunni indicati su questo MODULO.

NON SONO POSSIBILI VARIAZIONI SUCCESSIVE. IL NUMERO INDICATO E' CONSIDERATO DEFINITIVO.

DATA: ___/___/___

TIMBRO E FIRMA